Инструкция по услуге «Запись на прием в ПМПК»

Для того чтобы записать на прием в ПМПК, необходимо:

1. Зайти на главную страницу системы https://arkomek.bilimalmaty.kz/ и нажать на кнопку «Войти в личный кабинет» (Рисунок 1).

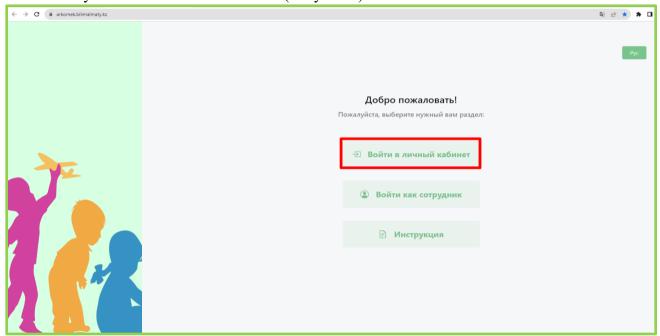


Рисунок 1. Выбрать «Войти в личный кабинет»

2. Далее, необходимо произвести вход при помощи ЭЦП (ключ AUTH_RSA), нажав на кнопку «Выберите сертификат» (Рисунок 2).

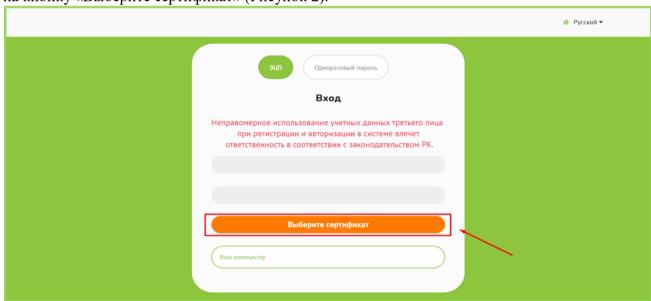


Рисунок 2. Авторизация пользователя

- 3. Следующим шагом, необходимо загрузить ключ ЭЦП (ключ AUTH RSA),
 - «Тип хранилища» выбираете «Персональный компьютер»;
 - «Место хранения» показываете путь к вашему ЭЦП;
 - Вносите пароль и нажимаете на кнопку «Открыть» (Рисунок 3);
 - Необходимо выбрать ключ и нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 4).

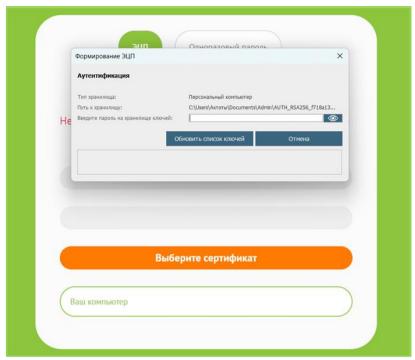


Рисунок 3. Ввод пароля

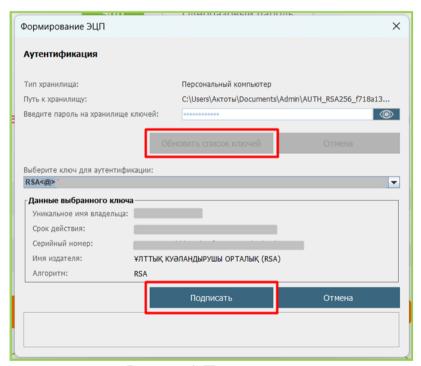


Рисунок 4. Подписать

4. При корректном вводе пароля, отобразятся данные владельца ЭЦП. На данном шаге необходимо нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 5).

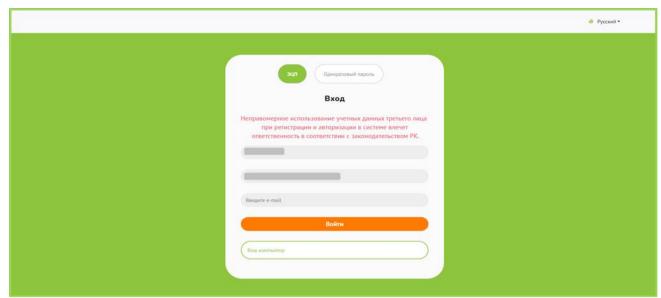


Рисунок 5. E-mail

Просим обратить внимание! При первом входе в систему, необходимо указать электронную почту

5. После авторизации, отображается «Личный кабинет заявителя» (Рисунок 6).



Рисунок 6. Личный кабинет заявителя

6. Чтобы записать на прием в ПМПК необходимо перейти в раздел «Запись на прием в ПМПК» (Рисунок 7).



Рисунок 7. Запись на прием в ПМПК

7. Далее необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Ок» (Рисунок 8).

	Запись на прием в ПМПК		
ИИН заявителя: *	ФИО заявителя: *	Адрес заявителя: *	
Номер телефона: *	Дополнительный номер телефона:	Электронная почта:	
иин ребенка: *	ФИО ребенка: *	Дата рождения ребенка: *	
Адрес прописки: *	Район проживания: *	Фактический адрес проживания: *	
	Выберите из списка		
Кратность приема: *	Причина обращения: *		
Выберите из списка	Выберите из списка	□ Наличие инвалидности	
ПМПК: *			
Выберите из списка 🗸			
Заключение об инвалидности (при наличии):			
ДОБАВИТЬ ФАЙЛ			Количество: Не более 1 файла по каждому виду документа
Заключение врачебно-консультационной комиссии о н статистического учета детей, обучающихся на дому) (пр	необходимости обучения на дому по состоянию здоровья	і (для	
ДОБАВИТЬ ФАЙЛ			Размер: Не более 10 Meraбайт каждыйФормат: jpeg,png,pdf
	Отмена Ок		

Рисунок 8. Запись на прием в ПМПК

8. Отобразится окно для выбора ключа ЭЦП (RSA). На данном шаге необходимо выбрать ключ (Рисунок 9).

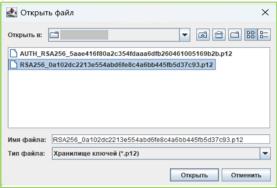


Рисунок 9. Выбор ЭЦП

9. Далее, необходимо ввести пароль и нажать на кнопку «Открыть» (Рисунок 10).

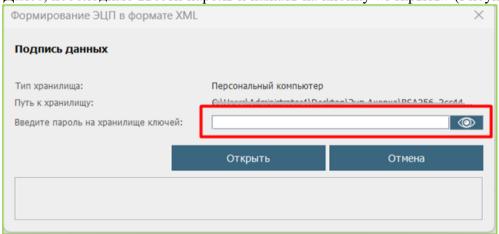


Рисунок 10. Ввод пароля

10. Отобразятся данные выбранного ключа, на данном шаге необходимо нажать на кнопку «Подписать» (Рисунок 11).

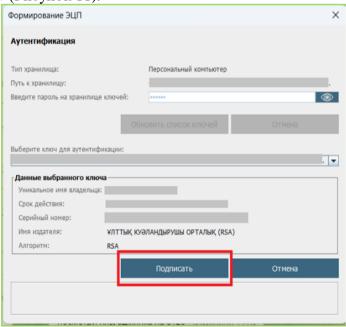


Рисунок 11. Подпись ЭЦП

11. Далее, появится уведомительное окно. Необходимо нажать на кнопку «Ознакомился» (Рисунок 12).

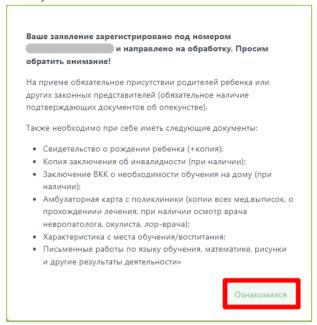


Рисунок 12. Ознакомление

11. Далее выйдет раздел «Журнал заявлений Услугополучателя». Заявка отобразится в статусе «Зарегистрировано» (Рисунок 13).

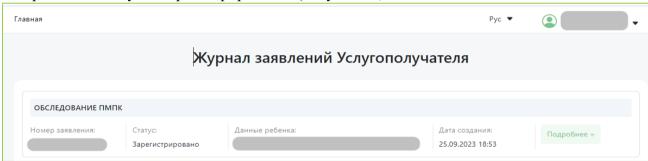


Рисунок 13. Журнал заявлений Услугополучателя



Просим обратить внимание!

После записи на прием родителем, данная заявка будет видна для сотрудников ПМПК. Далее сотрудник выбирает дату и время приема и у родителя появиться запись в Истории.

12. После выбора сотрудником даты и времени приема в ПМПК статус меняется на «Ожидающие прием» (Рисунок 14).

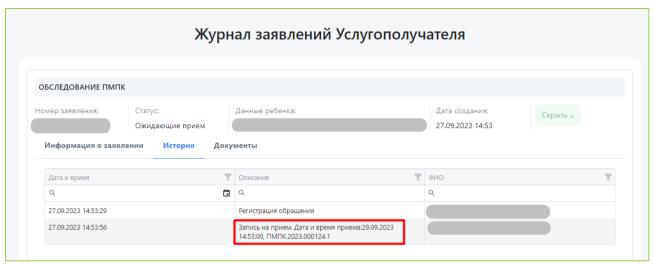


Рисунок 14. Дата и время приема